



# SECRÉTAIRE MÉDICO-SOCIALE



Le cours privé Forma 2C  
59 - 61 rue Bobillot  
87000 Limoges

05 55 36 21 02

lecourspriveforma2c@gmail.com  
www.forma2c.com

## SECRÉTAIRE MÉDICO-SOCIALE

### EN UN MOT

**Le médical**  
**un secteur en plein boom**

Les métiers de la santé connaissent actuellement un **important développement** lié à des évolutions démographiques durables. Le métier de secrétaire médical(e) peut s'exercer dans de nombreuses structures **privées ou publiques** comme : les cabinets médicaux et paramédicaux : médecins, dentistes, infirmiers, kinésithérapeutes, laboratoires, centre de radiologie. Le secteur hospitalier : hôpitaux, cliniques, établissements de soins de cure. Les structures médico-sociales : maisons de retraite, dispensaires, centres médico-pédagogiques (CMP) et médico-psycho-pédagogiques (CMPP), médecine du travail. Les services sociaux : PMI, CPAM, CAF, DDASS. offre de **réels débouchés**.

### UN MÉTIER DE COORDINATION

**Il (elle) fait le lien entre patients et médecins**

La secrétaire médicale exerce un métier au centre de la relation entre les structures de soins et les patients. Elle est tenue, comme le médecin, au secret professionnel et contribue au **bon fonctionnement d'un cabinet médical** ou d'un **service hospitalier** : accueil les patients, gère l'agenda du médecin, exécute la correspondance avec les spécialistes ou les institutions, et met à jour les dossiers médicaux. En suivant cette formation vous obtiendrez un **diplôme de niveau Bac**.

### Ce qu'il faut retenir

Cette formation est validée par un **examen final** composé d'épreuves écrites et orale passées devant un jury de professionnels. Au cours de votre formation, vous effectuerez **5 semaines de stages en entreprises**. Cette expérience sur le terrain vous permettra de nouer des contacts professionnels précieux pour votre avenir. Vous serez accompagné tout au long de votre formation par des **professeurs diplômés et expérimentés**. En cours de formation plusieurs examens blancs seront organisés.

### LE RECRUTEMENT

**Complétez un dossier de candidature**

Pour participer à nos formations il faut compléter un dossier, mais encore passer avec succès un test de positionnement, ainsi qu'un entretien de motivation.

### LES MATIÈRES

**Que vous suivrez**

- Français
- Communication
- Sciences médicales
- Secrétariat conventionnel
- Secrétariat médical
- Comptabilité
- Bureautique
- Dactylographie
- Les écrits professionnels
- Stages en entreprises