



SECRÉTAIRE MÉDICO-SOCIALE



Le cours privé Forma 2C
18, Allée du Moulin Pinard
87100 Limoges

05 55 36 21 02

lecourspriviforma2c@gmail.com
www.forma2c.com

SECRÉTAIRE MÉDICO-SOCIALE

EN UN MOT

Le médical

un secteur en plein boom

Les métiers de la santé connaissent actuellement un **important développement** lié à des évolutions démographiques durables. Le métier de secrétaire médical(e) peut s'exercer dans de nombreuses structures **privées ou publiques** comme : les cabinets médicaux et paramédicaux : médecins, dentistes, infirmiers, kinésithérapeutes, laboratoires, centre de radiologie. Le secteur hospitalier : hôpitaux, cliniques, établissements de soins de cure. Les structures médico-sociales : maisons de retraite, dispensaires, centres médico-pédagogiques (CMP) et médico-psycho-pédagogiques (CMPP), médecine du travail. Les services sociaux : PMI, CPAM, CAF, DDASS. offre de **réels débouchés**.

UN MÉTIER DE COORDINATION

Il (elle) fait le lien entre patients et médecins

La secrétaire médicale exerce un métier au centre de la relation entre les structures de soins et les patients. Elle est tenue, comme le médecin, au secret professionnel et contribue au **bon fonctionnement d'un cabinet médical** ou d'un **service hospitalier** : accueil les patients, gère l'agenda du médecin, exécute la correspondance avec les spécialistes ou les institutions, et met à jour les dossiers médicaux. En suivant cette formation vous obtiendrez un **diplôme de niveau Bac**.

Ce qu'il faut retenir

Cette formation est validée par un **examen final** composé d'épreuves écrites et orale passées devant un jury de professionnels. Au cours de votre formation, vous effectuerez **9 semaines de stages en entreprises**. Cette expérience sur le terrain vous permettra de nouer des contacts professionnels précieux pour votre avenir. Vous serez accompagné tout au long de votre formation par des **professeurs diplômés et expérimentés**. En cours de formation plusieurs examens blancs seront organisés.

875'

C'est le nombre d'heures que vous passerez en formation.

LE RECRUTEMENT

Complétez un dossier de candidature

Pour participer à nos formations il faut compléter un dossier, mais encore passer avec succès un test de positionnement, ainsi qu'un entretien de motivation.

LES MATIÈRES

Que vous suivrez

- Français
- Anglais
- Communication
- Sciences médicales
- Secrétariat conventionnel
- Secrétariat médical
- Comptabilité
- Bureautique
- Dactylographie
- Les écrits professionnels
- Stages en entreprises